

Aanwijzingen voor een verslag van een bijeenkomst voor de rubriek GEHOORD

Doelstelling

Het verslag heeft tot doel de lezer in het kort te informeren over een bijgewoonde bijeenkomst, over of gerelateerd aan het vakgebied. De lezer moet na het lezen van het verslag geïnformeerd zijn over het onderwerp van de bijeenkomst, de sprekers en de inhoud van de verschillende presentaties. Daar kan desgewenst kort een eigen indruk aan toegevoegd worden.

Opzet

In de kopregel start u met de titel van de bijeenkomst, gevolgd door de naam van de organisator. Daarop volgen de locatie en datum. Bijvoorbeeld: Symposium Religie en Spiritualiteit, Lemion. Utrecht: Jaarbeurs en online, 27 augustus 2020.

Het bijeenkomstverslag heeft geen tussenkopjes en de titel van de bijeenkomst dient niet terug te komen, daar deze reeds boven het verslag vermeld staat. Probeer de inhoud van de bijeenkomst te plaatsen in een actuele ontwikkeling, en benoem welke invalshoek de organisatoren van de bijeenkomst hebben gekozen. De lezer moet globaal een indruk krijgen van de inhoud van de dag. Zeg in het kort iets over de opbouw van de bijeenkomst, de sprekers en de inhoud van de verschillende presentaties. Hierbij is het aangewezen om alle aan bod gekomen sprekers te benoemen (de namen van alle sprekers dienen *schuingedrukt* te worden, met daarachter tussen haakjes hun functie(s) en werkplek(ken)), met daarbij in het kort waar de desbetreffende lezing over ging. Schrijf het verslag in de verleden tijd.

Sluit af met een persoonlijk commentaar; u kunt als onderwerp hierbij denken aan leerzaamheid en/of relevantie van de inhoud van de bijeenkomst voor psychotherapeuten. Was de inhoud van de bijeenkomst vernieuwend of (waren onderdelen ervan) reeds bekend? Geef aan wat u goed en eventueel slecht vond. Beargumenteer uw mening. Wanneer u naar andere literatuur verwijst, kunt u dat onder aan de recensie volgens de APA-regels aangeven. Maximaal zijn vijf verwijzingen toegestaan.

Onderaan het verslag sluit u af met uw naam en personalia, bijvoorbeeld: Jan Jansen, psychotherapeut-psychoanalyticus, is werkzaam bij te (Hou het kort: noem alleen datgene wat in het kader van de recensie relevant is.)

Als richtlijn kunt u 1500 tot 2000 woorden aanhouden. Slechts in uitzonderlijke gevallen zal de redactie u toestaan dit maximum te overschrijden.

Procedure

U stuurt uw recensie per e-mail naar het redactie bureau (tijdschrift@psychotherapie.nl). Een van de redactieleden zal als begeleidend redacteur optreden. De redacteur zal aangeven wat inhoudelijk en eventueel qua stijl veranderd moet worden, en hij zal zijn commentaar aan u terugkoppelen. Nadat de redacteur en u beide tevreden zijn, wordt de recensie doorgestuurd naar de eindredacteur en vervolgens aangeboden voor productie, eerst online en vervolgens als onderdeel van het fysieke Tijdschrift voor Psychotherapie.

Vergeet niet uw adresgegevens te mailen naar het redactiesecretariaat zodat wij u, als dank voor uw bijdrage, enkele exemplaren van de betreffende uitgave kunnen opsturen.

De redactie van de rubriek GEHOORD